

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено и одобрено

Директор ГБПОУ

на заседании педагогического
совета колледжа

«Северо-Осетинский медицинский
колледж» МЗ РСО-Алания

Протокол № 4



Т. Д. Ревазов

22 01 2025 г.

28 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

Владикавказ 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А (далее – Положение) устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, при приеме на обучение.

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и другими нормативно-правовыми актами РФ».

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения и соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, защиты прав поступающих, рассмотрения их апелляционных заявлений (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к искажению результатов, либо об ошибочности, по его мнению, результатов и

выводов вступительных испытаний (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

1.5. По результатам вступительного испытания в форме письменного тестирования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (*апелляция по процедуре*), и (или) несогласии с его (их) результатами (*апелляция по результатам*).

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, его заместитель, члены комиссии и ответственный секретарь апелляционной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над их работой в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ СОМК (далее – Колледж).

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Колледж;
- установление правильности подсчета баллов по предложенным тестам вступительного испытания;
- принятие решения о нарушении (либо не нарушении) установленного порядка проведения испытания;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний.

IV. Порядок подачи апелляций

4.1. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания подается лично поступающим ответственному секретарю приемной комиссии на следующий день после оглашения результатов тестирования. Поступающему сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.2. *Апелляция по результатам* проведения вступительного испытания подается лично поступающим на следующий день после оглашения результатов тестирования. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами своего тестирования в индивидуальном порядке в день подачи апелляции.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанных с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанных с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата сдачи вступительных испытаний.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

V. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после дня ознакомления с результатами тестовых работ. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.7. После рассмотрения апелляции и повторной проверки тестового задания выносится решение апелляционной комиссии о правильности подсчета результатов вступительного испытания. Изменения результатов вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в Бланк результатов поступающего и ведомость.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.